



UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO

**GUÍA DOCENTE**

**RELACIONES INTERNACIONALES**

MODALIDAD A DISTANCIA

CURSO ACADÉMICO 2025/2026



## DATOS DE LA ASIGNATURA

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Código de la asignatura</b>     | F2C3G02017                                   |
| <b>Asignatura</b>                  | Relaciones Internacionales                   |
| <b>Curso</b>                       | Segundo                                      |
| <b>Semestre</b>                    | Tercero                                      |
| <b>Carácter</b>                    | Obligatoria                                  |
| <b>Créditos ECTS</b>               | 6  |
| <b>Lengua en la que se imparte</b> | Castellano                                   |
| <b>Modalidad</b>                   | A Distancia                                  |
| <b>Materia</b>                     | Ciencia Política                             |
| <b>Titulación</b>                  | Grado en Protocolo y Organización de Eventos |
| <b>Curso académico</b>             | 2025-2026                                    |

## DATOS DEL PROFESORADO

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Responsable de Asignatura</b> | Víctor Manuel Rodríguez Díaz                                |
| <b>Perfil Docente</b>            | Licenciado en Derecho. Profesional en activo.               |
| <b>Correo electrónico</b>        | victor.rodriguez@pdi.atlanticomedio.es                      |
| <b>Tutorías</b>                  | A concretar con el profesor a través del correo electrónico |

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### COMPETENCIAS GENERALES

CG2 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CG3 - Saber elaborar, defender argumentos y resolver problemas en el ámbito del protocolo y la organización de eventos

CG6 - Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender el origen del protocolo y los aspectos que definen la organización de eventos

CE5 - Comprender la normativa referida a la organización de actos, la seguridad y el protocolo

CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles

CE12 - Conocer los elementos que configuran la arquitectura de los eventos y ser capaz de plantear y llevar a cabo proyectos escenográficos

CE14 - Aprender los principios que rigen la actividad diplomática, el funcionamiento de las instituciones internacionales así como de su protocolo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para identificar las funciones y estructuras de las distintas instituciones del Estado, el reparto de poderes, la Carta Magna, el sistema de monarquía parlamentaria y el régimen autonómico.
- Capacidad para analizar el real decreto de precedencias del Estado y las diferentes autoridades de todos los niveles de la administración.
- Capacidad para analizar y aplicar la normativa sobre seguridad aplicada a los actos públicos y privados.
- Capacidad para analizar y desarrollar actos de carácter académico, su legislación, usos y costumbres y funcionamiento de la Universidad, así como actos de carácter religioso entendiendo la idiosincrasia de las diferentes confesiones religiosas mayoritarias.
- Capacidad para comprender y analizar los escudos, distinciones y títulos, el origen y la atribución.



## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. El marco de las RRII: historia y fundamentos
2. Dimensiones de las relaciones internacionales
3. Marco institucional europeo e internacional
4. Organizaciones internacionales
5. Principales cuestiones y debates de las RRII actuales

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Actividad formativa  | Horas |
|--|-------|
| Clases teóricas a distancia  | 7,5   |
| Clases prácticas   | 45    |
| Tutoría a distancia  | 15    |
| Evaluación   | 7,5   |
| Lectura, interpretación y análisis de materiales docentes, textos y artículos sobre la materia | 75    |
|  | 150   |

## PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| Tema  | Periodo Temporal |
|---|------------------|
| El marco de las RRII: historia y fundamentos          | Semana 1 a 3     |
| Dimensiones de las relaciones internacionales         | Semana 1 a 3     |
| Marco institucional europeo e internacional           | Semana 3 a 4     |
| Organizaciones internacionales                        | Semana 4 a 5     |
| Principales cuestiones y debates de las RRII actuales | Semana 4 a 5     |

## METODOLOGÍAS DOCENTES

| Metodología                          |
|--------------------------------------|
| Método expositivo                    |
| Aprendizaje basado en la experiencia |
| Metodología por proyectos            |
| Aprendizaje basado en cooperación    |
| Tutoría presencial y/o virtual       |

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| Sistemas de Evaluación                  | Ponderación |
|---|-------------|
| Evaluación de trabajos y prácticas      | 50%         |
| Pruebas de evaluación teórico-prácticas | 50%         |

## OBSERVACIONES

El sistema de evaluación en convocatoria ordinaria consistirá en actividades y trabajo/s prácticos, en las que se incluirá al menos una actividad en medios colaborativos, y una prueba de evaluación teórico-práctico.

**Importante: Para aprobar la asignatura es necesario superar cada uno de los bloques. Si las pruebas de evaluación prácticas se componen de varios ejercicios parciales, se establecerá la media de todos ellos y si se obtiene como mínimo un 5 se entenderá como aprobado el bloque. De no ser así, el alumno deberá realizar en segunda convocatoria un nuevo ejercicio que el profesor señalará.**

**Todas las pruebas teóricas prácticas serán presenciales.**

### **Sistema de evaluación extraordinaria:**

En el caso de no superar la asignatura, la prueba extraordinaria de julio consistirá en el mismo tipo de evaluación, es decir, el alumno tendrá que realizar las pruebas que tenga pendiente de aprobación, mediante un nuevo bloque de ejercicios o examen.

### **Plagio:**

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- Suspenseo del trabajo;
- Suspenseo de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado y computará como convocatoria agotada al tratarse de una titulación en proceso de extinción, tal y como se recoge en la Normativa de Permanencia de Grado y Máster de la Universidad.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

## REFERENCIAS/BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICAS

- GARCÍA PICAZO, P. (2013): Teoría breve de las Relaciones Internacionales. Madrid, Tecnos.
- TRUYOL Y SERRA, A. (1993): La Sociedad internacional. Madrid, Alianza Editorial.
- SODARO, M. (2010): Política y Ciencia Política. Una introducción. Madrid, McGRAW HILL.

### COMPLEMENTARIAS

- RENOUVIN, P. (1990): Historia de las Relaciones Internacionales. Madrid, Ediciones Akal.
- El profesor a lo largo del curso irá remitiendo e indicando bibliografía y demás recursos de interés al alumno.
- Herrero, Julio César y Perelló Rosselló, María del Mar (2017). *La enseñanza del protocolo y la organización de eventos en el espacio europeo de educación superior: análisis comparado de los planes de estudio*, en Estudios sobre el Mensaje Periodístico, 23(1), Madrid, pp. 437-455
- Herrero, Julio César (2018). *Elementos del pensamiento crítico (2ªed revisada y ampliada)*. Madrid: Marcial Pons
- Perelló Rosselló, María del Mar y Herrero, Julio César (2021). *Los contenidos curriculares del Grado de Protocolo y Organización de Eventos en el Espacio Europeo de Educación Superior*, en J. Rodríguez, A. Amaro y X. Martínez (Eds.) 'El EEES como solución a las nuevas necesidades educativas'. Tirant lo Blanch, Valencia, pp. 349-356
- Herrero, JC y Rodríguez, A. *Imprecisiones y errores en el tratamiento periodístico del protocolo*, en CERDA, M.J., LOPEZ, E. y BELDA, J. (coords.) (2022), 'Las administraciones y las empresas comunican: protocolo, eventos, Mercadotecnia y públicos internos'. Tirant lo Blanch, Valencia, pp. 265-277
- Perelló Rosselló, María del Mar y Herrero, Julio César (2022). *El itinerario formativo del profesional de eventos en el EEES*, en 'Aportaciones docentes del EEES como innovación en las nuevas aulas'. Thomson Reuters-Aranzadi, Navarra.



## RECURSOS WEB DE UTILIDAD

- Anónimo (2010). Guía Práctica para el Cuerpo Diplomático acreditado en España. Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación. Madrid. Versión PDF descargable en <http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/SiViajasAlExtranjero/Documents/2010guiapracticaCD.pdf>
- Anónimo (2011). Normas básicas sobre Protocolo y Condecoraciones. Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación. Madrid. Versión PDF descargable en [http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/Ministerio/Protocolo1/Documents/1\\_4\\_4\\_NORMAS\\_PROTOCOLO.pdf](http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/Ministerio/Protocolo1/Documents/1_4_4_NORMAS_PROTOCOLO.pdf)
- García-Mercadal, F; Medina, C.; y Sánchez, D. (2016). Código de Ceremonial y Protocolo. Boletín Oficial del Estado. Ministerio de la Presidencia. PDF disponible en [www.boe.es/legislacion/codigos/](http://www.boe.es/legislacion/codigos/)
- El profesor a lo largo del curso irá remitiendo e indicando bibliografía y demás recursos de interés al alumno.